Freigabe von SRZ-Dateien VR Banking App

1) Öffnen Sie die VR Banking App und klicken Sie auf den Button: "Menü – Banking – Dateiverarbeitung".





2) In der Dateiübersicht (3-Punktemenü) können Sie die Datei über "Beauftragen" unverändert ausführen lassen.

Über den Button "Anzeigen" können Sie den gewünschten Ausführungstermin bestimmen!



3) Wenn Sie auf den Button "Anzeigen" geklickt haben könen Sie den Auftrag überprüfen, das gewünschte Ausführungsdatum wählen und die Zahlung final beauftragen über "Prüfen und beauftragen".

16:14 🖤	© ♥⊿ ≘74%			
← SRZ-Datei				
Auftraggeber Testfirma-Michael Statu Offen Betrag 0,01 EUR BIC GENODE6JFR1 V Details einblenden				
1 Posten	~			
Ausführung				
O Sofort				
O Datum auswählen				
Ausführungsdatum 23.10.2024	\times \blacksquare			
✓ Auftragsstatus				
Prüfen und beauftragen	\rightarrow			
Übersicht Postfach	Contakt Menü			
4 0				

- Anschließend werden Sie automatisch in die VRSecureGoPlus-App übergeleitet.
 Bitte prüfen Sie die Richtigkeit der Zahlung, geben Sie dann anschließend den Auftrag frei.
 - Nun ist der Auftrag erfolgreich eingereicht und wird der Bank zur Ausführung übermittelt.
 - > Drucken Sie sich gerne, wenn gewünscht, eine Auftragsbestätigung.

16:15 🗑 • ● ◄⊿ 🕯 74 %	16:16	÷		⊙ ♥⊿	74 %
← Eingaben prüfen		SRZ-Datei	erfolgreich en	tgegengenor	nmen.
Auftraggeber Testfirma-Michael DE53 6809 0000 00	0	Freigabe w 23.10.2024 Verwendet	urde erteilt. um 16:16 Uh e TAN: Secure	r Go plus	
Datei-ID 1023N1XIMZMXEJZ5 1 Posten	 Überweisungsdaten 				
Details 0,01 EUR Ausführung: 31.10.2024	Auftraggeber Michael 29411				
Sicherheitsabfrage	Datei-I MCSPA 1 Poste	D C241023YZ	WJTS65BB		
Bitte unbedingt Auftragsdaten abgleichen Sicherheitsverfahren	Details - 0,01 E Ausfüh	EUR rung: 31.10 .:	2024		
SecureGo plus	✓ Fr	eigabehistor	ie		
 Bestätigen mit SecureGo plus Öffnen Sie die App SecureGo plus auf Ihrem Mobile Device. Prüfen Sie die Auftragsdaten. 	A PDF s	Auftrags	bestätigung _{ken}		₹
 Bestätigen Sie den Auftrag, wenn die Auftragsdaten korrekt sind. Andernfalls Jehnen Sie den Auftrag ab 	Zur Dateiverarbeitung				
	G Übersicht	Postfach	€	Q Kontakt	E Menü
• • •		•	٠		